

Uddannelsesplan for Skovvangskolen, Favrskov

Introduktion

I en uddannelsesplan beskriver praktikskolen generelt, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så primært studerende kan forholde sig til at være i praktik på skolen. I bekendtgørelsen fremgår det, at uddannelsesplanen godkendes af både skole og LIA:

Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med krav om tydelig progression i den studerendes opgaver og ansvar. Uddannelsesplanen godkendes af begge parter (uddrag fra Bekendtgørelsen)

Planen kommunikerer desuden til uddannelseslærere, uddannelsesansvarlige, skoleledelse og LIA-undervisere, og giver alle parter viden om skolens didaktiske valg i forhold til de lærerstuderendes praktik. Planen fungerer dermed også som en slags forventningsafstemning mellem praktikskolens mange parter på hhv. skole og læreruddannelsen.

Når skolens uddannelsesplan er godkendt af begge parter, uploades den på Praktikportalen af studieadministrationen på LIA. Skolen har selv ansvar for, at planen lægges på skolens hjemmeside. Herefter er det op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige didaktiske rum i og omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag. De første år med LU23 genbesøges uddannelsesplanen årligt.

Ordforklaring:

LU13 LU23
Praktiklærer = Uddannelseslærer
Praktikkoordinator = Uddannelsesansvarlig
Praktikskole = Uddannelsesskole
UC-underviser = Underviser fra LIA

Præsentation

Skovvangskolen ligger i et naturskønt område i det nordlige Hammel. Skolen er blandt nabo til HIC (Hammel Idrætscenter), som derfor er en naturlig samarbejdspartner og en stor del af skolens DNA. Skolen har ca. 625 elever som er fordelt på almen klasser, specialklasser og Center10 (10. klasse).

I perioden 1.marts til 1. juni har vi også vores før-skole "Haven" gående. Før-skolen kan man en kalde en transitperiode i overgangen mellem børnehave og skole. Skolen er afdelingsopdelt (indskoling, mellemtrin og udskoling), men vi bestræber os på at knytte bånd mellem afdelingerne, så vi ikke bliver en 3-i-1 skole.

Hovedadressen er Minervavej 5, men vi rummer også afdelinger på Vadstedvej (Klintholm; specialklasse) samt Nørreport (Center10).

Værdimæssige ståsted

Det handler om bevægelse på Skovvangskolen, men bevægelse i en bred forstand (trivsel, læring, fællesskab og sundhed). Bevægelse handler ikke blot om den fysiske del, men i lige så høj grad også om den mentale bevægelse samt at blive bevæget i samspil med andre. Vi tror på, at alle som har berøring med Skovvangskolen har ret til at blive bevæget inden for de 4 områder, men også pligt til at muliggøre det for andre. Skovvangskolen arbejder ud fra et systemisk fundament, hvor de vigtigste pointer er, at ingen har den endegyldige sandhed og at vi derfor i fællesskab (elever, forældre, personale og eksterne samarbejdspartnere) må være nysgerrige og undersøgende for at finde handlemuligheder på de udfordringer, eleverne møder. Der ligger således ofte et systematisk analysearbejde bag.

På papiret er Skovvangskolen er almindelig almen folkeskole, men når man dykker dybere ned, bliver det tydeligt, at skolen har en mere kompleks profil. Skolen har kommunens største antal af specialklasser, hvilket giver en naturlig stor spændvidde i elevgruppen på tværs af almen og special, hvilket stiller store krav til dagligdagen som lærer, da man skal kunne favne bredt didaktisk og relationelt.

Skovvangskolen danner og uddanner hele unge mennesker, og for at dette kan lykkes kræver det, at man er bevidst om sit værdimæssige ståsted. Et altafgørende parameter er, at der er tæt, tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde børnene og forældrene. Det kræver først og fremmest, at de gensidige forventninger er afstemt. Man kan hænge sin hat på, at vi mener, at der er *plads til alle, men ikke til alt*. Det er en nem huskesætning, som man kan styre efter i dagligdagen; altså en anerkendende tilgang til det enkelte menneske...

Vi tror på, at "*børn gør det godt, hvis de kan*" jfv Ross Greene.

Skolen som uddannelsessted

At komme i praktik første gang, og dermed stifte bekendtskab med en ny verden, kan være overvældende, derfor er primær opgave for alle vores studerende at sugе indtryk, stille spørgsmål og generelt være præget og styret af en oprigtig nysgerrighed, som skal være med til at kvalificere det valg, man har truffet ved at vælge læreruddannelse.

Praktikken er centralt placeret i læreruddannelsen og omhandler den praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens konkrete arbejde med elever, og den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. På Skovvangskolen betyder det i praksis, at vi vil gøre, hvad vi kan for at rammesætte og udfordre den enkelte studerende tilpas for at kunne blive klog på livet som lærer, og hvorvidt det går hånd i hånd med den studerendes forestilling.

Nøglepersoner – hvem går jeg til?

På skolen vil du finde støtte dig til følgende nøglepersoner udover din uddannelseslærer:

- Uddannelsesansvarlig/udskolingsleder: Jesper Hother
- Skoleleder: Louise Haarup Bendixen
- Viceleder/Mellemtrinsleder: Ole Pilgaard
- Indskolingsleder: Hanne Damsgaard
- Sekretær: Hanne Duelund og Helle Espersen
- Uddannelsesvejleder: Marianne Toft og Lene Christensen

Udgangspunktet vil altid være, at du skal gå til din praktiklærer med udfordringer, men der kan opstå situationer, hvor det kan være svært, hvis samarbejdet er udfordret. Det er sjældent, det sker, men det er altid muligt at tage fat i uddannelsesvejleder og/eller den uddannelsesansvarlige. Uddannelsesvejlederen afholder også vejledning med jer løbende. Som studerende er du en kollega, og du har de samme muligheder og rettigheder som alle andre ansatte på Skovvangskolen.

Praktik i praksis

Når du er i praktik, vil du skulle veksle mellem mange forskellige opgaver. Gennem din studietid vil du opleve, at vægten langsomt skifter fra den mere observerende rolle til den mere selvstændige lærer, som står med undervisningsopgaven. Det er med ansvaret, du for alvor mærker, hvad det rent faktisk vil sige at undervise. Observationer er dog også et væsentligt værktøj for en erfaren lærer, da det kan være med til at sætte nye perspektiver på ens egen praksis. At være lærer er en evigt udviklende gerning, hvor vi bruger hinandens og egne erfaringer for at styrke løsningen af kerneopgaven. Det er et fælles ansvar.

Det skema, du som studerende vil få i praktikken vil være en kombination af undervisningstimer, vejledningstimer, observationstimer og derudover forberedelse. Du har ca. 10-14 lektioner med undervisning på sit skema. Dette kan variere en smule. Som studerende forventes det, at du tager initiativ ift. vejledning - herunder forslag til

vejledningsindhold ift. praktiklærer og mentor, dvs. indhold som du ønsker vejledning og sparring på. Ved ét af de første møder med uddannelseslæreren/-vejlederen lægges tilstedeværelsestiden fast, så det er synligt for såvel mentor som praktiklærer, hvornår man er at finde på skolen. I observationstimerne er man aktive observatører, men står ikke for undervisningen. Der er heller ikke tilknyttet vejledning til disse.

Forventninger

Kerneopgaven i lærerlivet er komplekst, og det at undervise er den mindste del i forhold til at være en dygtig lærer. At være lærer kræver stærke personlige kompetencer, og selvom erfaring giver ballast på sigt, er det væsentligt, at man allerede fra start mærker efter, hvorvidt lærerlivet føles tilpas. Det handler dog om mere en mavefornemmelse. For at kunne kvalificere den, er det afgørende at man som studerende er bevidst om samt agerer inden for kerneområderne didaktiske forståelse, relationskompetence og klasseledelse. Her vil man som studerende hurtigt mærke sine styrker og udfordringer. Det er i bevidstheden, at udviklingen kan finde sit startsted.

Forventninger til den studerende:

- Nysgerrig
- Spørgende
- Positiv
- Engageret
- Professionel
- Initiativrig

Kan du nikke genkendende til ovenstående? Så ser vi i den grad frem til at skabe de bedste rammer for din praktik. Studerende kan være kommende kollegaer, og derfor vægter vi opgaven højt.

Vel mødt på Skovvangskolen!

Kriterier for godkendelse af praktikforløbet

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke-godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til LIA (praktikkontoret). Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Af Den Fælles Nationale Studieordning fremgår det yderligere:

I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet. Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.

Det at være i praktik drejer sig om udvikling samt øge kendskabet til lærerprofessionen. Man kan have sin egen-vurdering og oplevelse, men som studerende vil du som sagt også skulle vurderes eksternt. Der er ingen tvivl om, at der er forståelse for, at man som studerende skal lære at være lærer. Ansvar et øges gradvist gennem de 3 praktikker, så man til sidst er så tæt på lærerlivet som muligt.

Vi oplever dog også, at studerende som ikke forstår, hvad det vil sige at være i praktik og som måske ikke trives i lærergerningen. Studerende kan være kommende kollegaer, og vi ønsker altid at samarbejde med de passionerede, dedikerede og engagerede. Hvis vi oplever, at en studerende ikke forstår sin rolle, tager vi fat med det samme. Først og fremmest vil uddannelseslæreren spejle sine oplevelse i vejledningen, hvorefter uddannelsesvejleder og/eller den uddannelsesansvarlige vil kunne blive inddraget. Når dette sker, er vi også i dialog med VIA i forhold til at afstemme indsats og succeskriterier for at støtte op om, at den studerende bliver afklaret i den retning, som er bedst for den enkelte. Den studerende må ikke stå tilbage med en oplevelse af, at han/hun ikke var bevidst om, at indsatsen ikke har været fyldestgørende. Vi tror på en ærlig og konstruktiv dialog.

Skovvangskolen betragter de studerende som ansatte i den periode, de har praktiktilknytning til skolen. Som udgangspunkt skal studerende forvente tilstedeværelse på skolen mellem 8.00 og 16.00 medmindre andet er aftalt ift. relevante arbejdsopgaver. Onsdag er mødedag, hvor man kan have møder placeret til 16:30. Der kan også være perioder, hvor møder strækker sig udover 16:30. De fleste lærere arbejder 35 timer om ugen på skolen, de resterende 5 timer råder den enkelte selv over. Disse 5 bruges til skole-hjemsamarbejde, arrangementer samt individuel forberedelse. I lærerlivet varierer ugerne, og der er tillid til, at man individuelt kan styre sin tid. Det er dog afgørende, at man tilgodeser samarbejdet med sine kollegaer, så det ikke vanskeliggøres grundet personlige hensyn i arbejdstiden.

Som studerende forventes det, at man er på skolen ca. 30 timer om ugen.

Praktiske oplysninger

Børneattest

Inden praktikperiodens start vil I modtage en anmodning indhentning af en børneattest i e-boks, som i bedes acceptere

Tavshedspligt

Alle har skærpet tavshedspligt – gældende for ansatte såvel som for studerende. Det gælder i skoletiden og uden for skoletiden.

Sygemelding/raskmelding

Sygemelding til skolens kontor på tlf. 29770461 mellem kl. 7.00 – 7.15. Desuden kontaktes ens praktiklærer pr. sms/telefon. Hvis ikke man melder sig syg, eller har lavet anden aftale, er man automatisk raskmeldt den følgende dag. Det vil sige, man skal melde sig syg hver dag, man er syg.

Nøgler

Udleveres og afleveres på skolens kontor efter aftale med sekretærene, hvis der er behov. Der lånes nøgler pr. dag – dvs. de udleveres om morgenen og man afleverer inden man går hjem.

Transport

Der går bus mellem Århus og Hammel (linje 114), og skolen ligger 10 min. gang fra busstationen.

Alarm

Skolens alarmsystem er i gang alle hverdage mellem kl. 22 og 06, samt fuldtids i alle weekender.

Skolebiblioteket

Skolebiblioteket er åbent på udvalgte tidspunkter i skoletiden. Skema for åbningstider hænger på døren til biblioteket. Skolebibliotekarerne er Charlotte Blæsild (CB) og Poul Kristian Laustsen (PKL).

Skolebiblioteket hjælper gerne vedr. bestilling af materialer på Center For Undervisningsmidler (CFU).

Lokaler og IT-udstyr

Særlige lokaler samt IT-udstyr bookes ved at gå på AULA og booke en begivenhed i kalenderen. I den kan man under "Ressourcer" booke iPads, computere etc.

Kommunikation

Kommunikation internt og eksternt foregår via AULA. Spørgsmål til AULA samt IT generelt rettes til Hanne Duelund på kontoret og/eller Poul Kristian Laustsen (skolebibliotek)

Emneuger og emnedage

Skolen har nogle emneuger og emnedage. I emneuger og – dage er der gode muligheder for at arbejde tværfagligt, samt betyder det at det gængse skema er opbrudt. Ugerne planlægges i afdelingerne. Tjek med uddannelseslæreren om der er emneuger i jeres praktikperiode.

Frikvartererne

- Som udgangspunkt kan der findes planer/regler på de respektive gange
- Eleverne må normalt opholde sig i deres egne klasser, på gangene og i skolegårdene. Eleverne må ikke forlade skolens område i skoletiden
- Indendørs må der leges rolige aktiviteter.
- Skolens elever skal i øvrigt rette sig efter anvisninger givet af skolens personale.
- Eleverne/dukse skal feje og sørge for at klasselokalet ser pænt ud efter sidste time i lokalet.

Kaffe-/teordning samt mad

Der er betalt kaffe og te til skolens medarbejdere. Der kan købes mad i skolens kantine. Dette købes og afregnes med kantine. Der forefindes MobilePay til kantine.

Rygning

Det er ikke tilladt at ryge, bruge nikotinposer eller lign. på hele skolens område i arbejdstiden.

Kopimaskine

Skolen råder over et antal kopimaskiner. På skolens computere kan der printes på disse og der er også adgang til net print. Vi anbefaler dog at minimere print generelt.

Lærerarbejdspladser

Der forefindes både individuelle arbejdspladser og gruppearbejdsrum på skolen.

Skoledagens ringetider

Skoledagen starter kl 8:00. Det forventes, at man som underviser er i klassen 10 minutter før for at sikre en god opstart på dagen. Der skal føres fravær ved timens begyndelse. Der er 2 lange pauser i løbet af dagen; 9:30-10:00 og 11:30 til 12:00 samt er der en kort pause fra 13:30-13:45.

1.lektion	8.00 - 8.45
2.lektion	8.45 - 9.30
PAUSE	9.30 – 10.00
3.lektion	10.00 - 10.45
4.lektion	10.45 - 11.30
PAUSE	11.30 – 12.00
5.lektion	12.00 - 12.45
6.lektion	12.45 -13:30
PAUSE	13:30-13:45
7.lektion	13.45 - 14.30
8. lektion	14.30 – 15.15

1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og ”Pædagogik og almen didaktik” (grundfaget).

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Forskning & Udvikling: Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 1. årgang er der fokus på *Læreren som didaktiker*, og *Læreren som leder*

Fag & Prøver: 1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Skolen udfylder, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af første studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen med fokus på følgende studieaktiviteter:

- Undervisning
- Observation og andre undersøgelser
- Vejledning og feedback
- Praktikgruppearbejde
- Andre læreropgaver

Praktikdage 1:

Undervisning: *den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er), i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.*

Observation og andre undersøgelser: *De studerende følger en lærer (eller en klasse) i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning*

Vejledning og feedback: *de studerende mødes med uddannelseslærere til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler den enkelte vejlednings fokus*

Praktikgruppearbejde: *Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig eller LIA-underviser*

Andre læreropgaver (herunder møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): *studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning*

3-ugers blokpraktik:

Undervisning: den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er), i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe. Gerne et helt forløb

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en lærer (eller en klasse) og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet).

Ydermere er det muligt at observere i andre klasser, fag eller lign. efter aftale med uddannelsesvejleder/-lærer

Vejledning og feedback: de studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres en midtvejssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og en LIA-underviser er til stede.

Praktikgruppearbejde: Studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver (herunder møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver efter aftale med uddannelseslærer. Der kan indgås aftaler med studerende om at have ansvar for udvalgte opgaver.

Praktikdage 2 (planlægges mere individuelt for gruppen)

Skovvangskolen vil i samarbejde med de studerende bestræbe sig på at give mulighed for at følge andre opgaver på skolen eller køre særskilte forløb med kendte klasser. Det kunne være opgaver i skolens mellemform, følge forskellige vejledere eller arbejde med særlige boostforløb, udeskoleforløb eller lign. Erfaring viser, at man som studerende har mod på mere efter blokpraktikken, men det kan kollidere med strukturen. Derfor vil praktikdagens indhold afstemmes med de studerende. Dog vil nedenstående også gøre sig gældende i anden periode.

Undervisning: den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er), i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en lærer (eller en klasse) i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning

Vejledning og feedback: de studerende mødes med uddannelseslærere til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler den enkelte vejlednings fokus

Praktikgruppearbejde: Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig eller LIA-underviser

Andre læreropgaver (herunder møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning

Andre studieaktiviteter

Gennem et skoleår er der planlagte afbrydelser samt uventede afbrydelser. Man vil som studerende blive orienteret om, hvorvidt der er faste temauger/-dage, ekskursioner etc. mens man er i praktik. Det er et vilkår, som man deltager i på lige vilkår som ens uddannelseslærer/-team. Udover vil som studerende skulle præsentere sig selv via AULA til forældrene og deltage i skole-/hjemssamarbejdet, hvis der måtte være forældremøder eller samtaler under praktikken. I forhold til anden aktivitet vil man som studerende skulle deltage i afdelingsmøder, teammøder og andre pædagogiske møder som måtte være planlagt. Som tidligere skrevet, så anses den studerende som en kollega og derfor deltager på lige vilkår.

Ideer til samarbejde med LIA

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget "pædagogik og almen didaktik". I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et "opstartsmøde" og slutter med "1. årsprøven". De øvrige af praktikkens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx "praktikforberedelse" osv.) kan ses i kalenderforløbet for 1. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Eksempler på ideer til et fokus i **praktikdage I** er "observation af klasserumsledelse". Hvordan skabes der rum til læring? Hvordan startes og afsluttes en lektion? Hvilke succeskriterier kan der stilles op for en undervisningslektion? Hvad er ro? Hvad er arbejdsro?

Eksempler på ideer til et fokus i **blokpraktikken** er "den gode undervisningsplan". Hvordan måler man læring? Hvordan indarbejdes der visuelt og struktureret fokus i undervisning? Hvordan sikres medbestemmelse i undervisningen? Hvordan kan balancere mellem kontrol og organiseret kaos i undervisning? Hvordan skabes der læringsrum for alle elever, som sidder med hver deres forudsætninger? Hvordan skabes der lige deltagelsesmuligheder for alle elever?

Eksempler på ideer til et fokus i **praktikdage II** er "læreren som leder – eksempler fra portfolioen". Hvordan arbejder man struktureret med trivsel? Hvordan understøtter man et læringsrum med plads til den enkeltes skrøbelighed? Hvordan er skellet mellem klassen som socialt miljø og arbejdsfællesskab?

Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 1. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

Henover praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger. Eksempelvis kan der arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.

2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik (grundfaget).

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Forskning & Udvikling: Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 2. årgang er der fokus på *Læreren som fagperson*, *Læreren som samarbejdspartner* og *Læreren som relationsudvikler*

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Skolen udfylder, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af andet studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen med fokus på følgende studieaktiviteter:

- Undervisning
- Observation og andre undersøgelser
- Vejledning og feedback
- Praktikgruppearbejde
- Andre læreropgaver

3 ugers blokpraktik efterår:

Med den anden praktikperiode kommer du som studerende med en smule mere ballast. Din viden er øget, og du har mærket verdenen før. Det kan dog stadig være overvældende, derfor er primær opgave fortsat at sugе indtryk, stille spørgsmål og generelt være præget og styret af en oprigtig nysgerrighed, som skal være med til at kvalificere den vej mod lærerlivet, som man går på. Det er dog også nu, at du skal begynde at kunne koble, afprøve og forstå sammenhængen mellem teori og praksis samt forholde sig til den divergerende virkelighed, og de erfaringer der gøres. Hvad er årsagerne til, at vi lykkes eller ikke lykkes? Heri ligger svar, som ikke er endegyldige, men ofte lærerige.

Undervisning: den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere et større forløb i dit 1. undervisningsfag tilpasset den mængde undervisningslektioner, der er til rådighed. Det er væsentligt, at du får beskrevet din egen rolle som fagperson, da det er nødvendigt for at kunne skelne mellem at varetage enkelte lektioner kontra et forløb.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en lærer (eller en klasse) og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet). Ydermere er det muligt at observere i andre klasser, fag eller lign. efter aftale med uddannelsesvejleder/-lærer

Vejledning og feedback: de studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Dog vil det være givende at fokusere på den enkeltes rolle som fagperson, relationsudvikler samt samarbejdspartner. Derudover gennemføres en midtvejssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og en LIA-underviser er til stede.

Praktikgruppearbejde: Studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver (herunder møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver efter aftale med uddannelseslærer. Der kan indgås aftaler med studerende om at have ansvar for udvalgte opgaver.

3-ugers blokpraktik forår:

Undervisning: den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere et større forløb i dit 1. undervisningsfag tilpasset den mængde undervisningslektioner, der er til rådighed. Det er væsentligt, at du får beskrevet din egen rolle som fagperson, da det er nødvendigt for at kunne skelne mellem at varetage enkelte lektioner kontra et forløb.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en lærer (eller en klasse) og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet). Ydermere er det muligt at observere i andre klasser, fag eller lign. efter aftale med uddannelsesvejleder/-lærer

Vejledning og feedback: de studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Dog vil det være givende at fokusere på den enkeltes rolle som fagperson, relationsudvikler samt samarbejdspartner. Derudover gennemføres en midtvejssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og en LIA-underviser er til stede.

Praktikgruppearbejde: Studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver (herunder møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver efter aftale med uddannelseslærer. Der kan indgås aftaler med studerende om at have ansvar for udvalgte opgaver.

Andre studieaktiviteter

Gennem et skoleår er der planlagte afbrydelser samt uventede afbrydelser. Man vil som studerende blive orienteret om, hvorvidt der er faste temauger/-dage, ekskursioner etc. mens man er i praktik. Det er et vilkår, som man deltager i på lige vilkår som ens uddannelseslærer/-team. Udover vil som studerende skulle præsentere sig selv via AULA til forældrene og deltage i skole-/hjemssamarbejdet, hvis der måtte være forældremøder eller samtaler under praktikken. I forhold til anden aktivitet vil man som studerende skulle deltage i afdelingsmøder, teammøder og andre pædagogiske møder som måtte være planlagt. Som tidligere skrevet, så anses den studerende som en kollega og derfor deltager på lige vilkår.

Idéer til samarbejde med LIA

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget "Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik". I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et "opstartsmøde" og de øvrige af praktikkens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx "praktikforberedelse" osv.) kan ses i kalenderforløbet for 2. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Eksempler på ideer til et fokus i efterårets blokpraktik er læreren som fagperson. Opbygning, afholdelse og afrunding af et forløb samt effekten hos eleverne.

Eksempler på ideer til et fokus i forårets blokpraktik er læreren som relationsudvikler og samarbejdspartner. Hvordan skabes inkluderende fællesskaber i klassen, som sikrer lige deltagelsesmuligheder for alle? Hvordan kan forældre og/eller eksterne samarbejdspartnere bruges til en samlet støtte omkring den enkelte elev?

Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 2. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

Henover praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger. Eksempelvis kan der arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.